

Merkblatt Archivreinigung

Raum (Fussböden und Regale)

Regelmässige Reinigung von Fussböden (monatlich) Regalen in den Magazinräumen (jährlich).

- Meist genügt Trockenreinigung. Regale und Archivalien sollen regelmässig mit **Mikrofasertüchern** (Die elektrostatischen Eigenschaften von Mikrofasern ziehen Staub und Schmutz effektiv an und fangen sie ein, sodass die Oberflächen sauber und frei von Partikeln bleiben.), bzw. einem «Sicherheits»-Staubsauger mit HEPA-Filter gereinigt werden.

Staubklasse H - Bei normalen Haushaltstaubsaugern tritt der Feinstaub wieder aus dem Gerät aus und lagert sich erneut feinverteilt im Magazin ab!

Hochleistungs-Partikelfilter (EPA = *Efficient Particulate Air*)

Vor allem für nicht-professionelle Anwendungen (z. B. Staubsauger) sind eine Vielzahl von Filtern im Angebot, die zwar die Bezeichnung HEPA im Namen tragen, jedoch nicht die u. g. Spezifikationen der EN-Normen garantieren.

Für die Einstufung der verschiedenen Filter-Effektivitäten werden in Europa die Partikelfilterklassen von 1 bis 17 verwendet: je höher die Zahl, umso höher der garantierte Abscheidegrad. Die Europäische Norm für die Klassifizierung der Schwebstofffilter ist die EN 1822. (Art. Schwebstofffilter, in: Wikipedia, abgerufen 02.04.2024.)

- Raumlufttechnische Anlagen sind regelmässig (mindestens einmal pro Jahr) zu warten.¹

Bei der etwa monatlich erfolgenden **Feuchtreinigung der Fussböden** sollen möglichst geringe Wassermengen verwendet werden.

Feuchtreinigung nichtsaugender Untergründe: Z.B. Stark verstaubte Regalfachböden können nach dem Staubsaugen womöglich noch mit einem leicht feuchten Lappen mit Schmierseifenwasser gereinigt werden. Bei äusserlichem Schimmelbefall an Büchern können die Rücken und Deckel mit einem mit 70%-igem (Reinigungs-)Alkohol getränkten Tuch abgewischt werden.

Archivgut

Archivgut sollte immer trockengereinigt und in säurefreien Archivkartons aufbewahrt werden, deren Oberflächen regelmässig (etwa alle 5 Jahre) gereinigt werden sollen.

Bei Büchern ist dies das Absaugen der Kopfschnitte alle etwa 5 Jahre. Vorgehen: Buch mit der Hand über dem Buchrücken fassen, so auf Tisch stellen und mit Staubsaugerbürste, die mit einem Stück Gaze verhüllt ist, absaugen.



Abb. [Bestandespflege.pdf \(atelierstrebel.ch\)](#)

¹ Bundeskonferenz der Kommunalarchive: Arbeitshilfe zum Umgang mit Schimmel in Archiven, https://www.bundeskonferenz-kommunalarchive.de/empfehlungen/Arbeitshilfe_Umgang_mit_Schimmel_in_Archiven_Fotos_August_2011_Internet2.pdf